

Plaats van de functie in de organisatie

Directie/Afdeling/Dienst: Ondernemen/Landbouw en Platteland
Functiecode: bestuurssecretaris
Niveau: A
Statuut: contractueel
Voltijds/deeltijds: voltijds

Korte omschrijving van de functie

In Limburg is de beleidsoptie genomen om vier Lokale Actiegroepen (LAG), m.n. Kempen, Maasland, Haspengouw ZW en Haspengouw ZO, op te richten. In de LAG bundelen de overheid, d.i. de provincie Limburg en de gemeenten, en de plattelandsorganisaties en -actoren hun krachten teneinde een dynamische plattelandsontwikkeling te realiseren. Dit verloopt via de uitvoering van concrete lokale projecten die de coördinator Plattelandsontwikkeling zal faciliteren en projectmatig begeleiden.

De provincie Limburg heeft een beheersrol opgenomen zowel inhoudelijk, projectmatig als administratief. De coördinator Plattelandsontwikkeling vult deze functie in door enerzijds begeleiding van de promotoren in de projectvoorbereiding en – uitvoering en anderzijds de volledige opvolging van de projectprocedure. De coördinator Plattelandsontwikkeling staat in voor het secretariaat, de ondersteuning bij projectaanvragen en het financieel beheer van de Leader-middelen die voor de uitvoering van het ontwikkelingsplan zijn gereserveerd.

Leader, een afkorting voor Liaisons Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale, is een Europees initiatief voor plattelandsontwikkeling met als doel de specifieke problemen waar plattelandsregio's mee kampen een antwoord te bieden op lokaal niveau. Leader wil het lokaal economisch en maatschappelijk weefsel op het platteland versterken en bijdragen tot een versterking van de territoriale verbondenheid, een diversificatie van de plattelandseconomie en een verbetering van de leefkwaliteit. Het geeft een regio hierbij de kans om vernieuwende oplossingen uit te werken, op maat van het eigen gebied.

Deze beleidsbijdrage richt zich vooral op het transformeren van het Limburgse platteland tot een aantrekkelijke regio om te wonen, werken en ontspannen. Op deze manier willen we het Limburgse plattelandsbeleid breed maatschappelijk draagvlak geven. Binnen Leader is speciaal aandacht gevestigd op de drie prioritaire thema's: innovatieve en duurzame lokale landbouwproductie en -afzet, biodiversiteit en landschapskwaliteit, en leefbare en levendige dorpen. Hier zal maximaal worden ingezet om het potentieel van ons platteland voluit te benutten en verder te ontwikkelen.

Resultaatsgebieden

1. Coördinatie Lokale Actiegroep Leader (LAG)

- Hij/zij is verantwoordelijk voor de correcte invulling van de taakstelling van de beheersrol die de provincie Limburg heeft opgenomen in het kader van de uitvoering van de ontwikkelingsplannen van één van de Lokale Actiegroepen Leader (Kempen, Maasland, Haspengouw ZW en Haspengouw ZO).
- Deze verantwoordelijkheid betreft de correcte en efficiënte uitvoering van de ontwikkelingsplannen, de begeleiding en ondersteuning van promotoren, de organisatie van de operationele werking van het Leader-secretariaat en het beheer van het budget van de 'eigen werking', van het budget bestemd voor projectontwikkeling met inbegrip van koepel- en microprojecten en van het budget gereserveerd voor samenwerkingsprojecten.
- Vanuit zijn/haar zeer grote kennis van het ontwikkelingsplan van de Lokale Actiegroep, worden potentiële projectpromotoren op een klantvriendelijke wijze geïnformeerd, gesensibiliseerd en in de voorbereiding van de subsidieaanvraag begeleid; de coördinator is verantwoordelijk om binnen de gestelde deadlines van de projectproepen, de procedure inzake projectbehandeling efficiënt en conform de geldende richtlijnen te organiseren en af te werken.
- Hij/zij zorgt voor een nauwgezette opvolging van de uitvoering van de goedgekeurde projecten en van het ontwikkelingsplan, ondersteunt de promotoren in de declaraties en onderhoudt ter zake goede contacten met de VLM, die optreedt als beheersautoriteit, en neemt resultaatgerichte acties passend bij deze voortgangscontrole teneinde de beschikbare middelen optimaal te benutten.
- Hij/zij bouwt een uitgebreid netwerk op zodat hij/zij erin slaagt een interne dynamiek in de LAG en het afgebakende werkingsgebied te ontwikkelen en om rudimentaire projectideeën snel te linken aan de werking van Limburgse actoren. Hij/zij bouwt hiervoor een sterk netwerk met de relevante plattelandsactoren, van de

sterktes/zwaktes/ opportuniteiten/bedreigingen van het Limburgse platteland en in het bijzonder van de afgebakende gebieden waarop de goedgekeurde ontwikkelingsplannen van toepassing zijn.

2. Coördinatie LAG Leader Haspengouw en LAG Leader Kempen en Maasland

- Hij/zij is verantwoordelijk voor de goede operationele werking van het secretariaat van de LAG. Deze verantwoordelijkheid betreft de organisatie van een fysieke, telefonische of digitale loketfunctie, het financieel beheer van het budget 'eigen werking' en de communicatie inzake de projectrealisaties en de voortgang van de uitvoering van het ontwikkelingsplan.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor de logistieke en inhoudelijke voorbereiding van de vergaderingen van de LAG, de verslaggeving en de uitvoering van de beslissingen van de LAG. Om deze taak te vervullen is de coördinator steeds aanwezig tijdens de vergaderingen en ondersteunt hij de voorzitter van de LAG.
- De coördinator vormt de brug tussen de LAG en de provincie Limburg en onderneemt de nodige acties en schikkingen om deze brug te realiseren conform de geldende richtlijnen betreffende de projectprocedure van de LAG en de richtlijnen van toepassing in het bestuur.
- Hij/zij rapporteert aan de beleidsgedeputeerde, de deputatie en de directeur van de Directie Ondernemen inzake de werkzaamheden in de meest brede zin teneinde het engagement als eerstverantwoordelijke van de LAG correct uit te voeren. Deze rapportering betreft o.m. de voortgang van de uitvoering van het ontwikkelingsplan, het financieel beheer, eventuele knelpunten, ...
- De coördinator Plattelandsontwikkeling vormt de verbinding tussen de VLM, die optreedt als beheersautoriteit, en de provincie Limburg, neemt hiervoor deel aan alle overleg- en coördinatievergaderingen (o.m. coördinatorenoverleg), nodig voor de efficiënte en effectieve uitvoering van de ontwikkelingsplannen en zorgt hierbij voor een permanente rapportering aan de directeur van de directie Ondernemen en de beleidsgedeputeerde zodat tijdig vanuit het bestuur de nodige acties kunnen worden ondernomen.
- De coördinator bouwt een intensieve samenwerking uit met de andere Limburgse coördinatoren en zoekt actief naar mogelijke synergiën in de uitvoering van de ontwikkelingsplannen en in de communicatie van de programmaresultaten.
- Hij/zij heeft goede communicatieve vaardigheden om de projectresultaten via de gepaste instrumenten te promoten.

3. Loketfunctie binnen de Dienst Landbouw en Platteland

- Informatieve vragen en klachten over de betreffende bevoegdheidsdomeinen worden binnen de expertise, mogelijkheden en bevoegdheden van de Dienst Landbouw en Platteland spoedig en klantvriendelijk beantwoord.
- De coördinator zet spontaan en op eigen initiatief zijn/haar kennis en expertise in het kader van de globale taakstelling van de Dienst Landbouw en Platteland in.
- Hij/zij stelt zich bovendien op als loyale medewerker ten aanzien van de andere diensten van de Directie Ondernemen en van de provincie Limburg.

Waardegebonden competenties

1. Steeds verbeteren

Steeds verbeteren van het eigen functioneren en van de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

Niveau: 2

Ontwikkelt zich binnen de eigen functie, en werkt actief mee aan het verbeteren van de uitvoering van taken.

- Werkt zich in, in nieuwe materies die relevant zijn voor de eigen taak (bv. regelgeving, informaticatoepassingen, werkmethoden).
- Informeert zich over nieuwe ontwikkelingen voor de eigen functie (leest vakliteratuur, opleiding en vorming, ...).
- Past nieuwe richtlijnen, kennis, informatie en inzichten toe in de praktijk.
- Gaat na of/hoe nieuwe tendensen en ontwikkelingen in de eigen functie kunnen toegepast worden.
- Zoekt actief naar mogelijkheden om de uitvoering van het takenpakket te verbeteren en werkt dit verder uit tot concrete voorstellen.

2. Sterke klantgerichtheid

De behoeften van verschillende soorten (interne en externe) klanten onderkennen en er adequaat op reageren, met het oog op het dienen van het algemeen belang.

Niveau: 3

Onderneemt, binnen de mogelijkheden van de eigen functie, acties om de dienstverlening aan klanten te optimaliseren.

- Onderzoekt op welke punten de eigen dienstverlening aan de klant kan worden verbeterd.
- Bevraagt gericht de wensen, behoeften en verwachtingen van klanten (tevredenheid enquêtes, mondeling bevragen, ...).
- Formuleert concrete voorstellen om de eigen dienstverlening te verbeteren.
- Onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van klanten.
- Zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk.
- Neemt acties om de dienstverlening ten aanzien van specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekeninghoudend met hun beperkingen en behoeften (vb. handicap, allochtonen,...).

3. Goed samenwerken

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat op niveau van een team, entiteit of de organisatie. Houdt het gezamenlijk belang voor ogen, zelfs wanneer het tegengesteld is aan persoonlijke belangen.

Niveau: 4

Vormt gedragen samenwerkingsverbanden met en tussen andere diensten.

- Creëert structuren om de samenwerking met andere diensten te verbeteren.
- Neemt informele initiatieven om de samenwerking met en tussen andere diensten te verstevigen.
- Draagt samenwerking uit als belangrijke waarde in de dienst en daarbuiten en spreekt anderen daarop aan.
- Creëert een draagvlak voor problemen, beslissingen en acties die de eigen dienst overstijgen.
- Creëert en benut de gepaste communicatiekanalen en stimuleert het overleg rond aangelegenheden die de eigen dienst overstijgen.
- Werkt actief aan het scheppen van een goede vertrouwensband met andere diensten.

4. Hoge betrouwbaarheid

Afspraken nakomen en zijn/haar verantwoordelijkheid opnemen. Handelen vanuit respect voor administratieve regels en vanuit de codes van integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie uitgaande van de basisregels, sociale en ethische normen (diversiteit, milieuzorg,...).

Niveau: 2

Brengt sociale en ethische normen in de praktijk.

- Neemt de verantwoordelijkheid op voor het eigen handelen (past geen paraplu-politiek toe).
- Leeft de deontologie na die eigen is aan de functie of het functieniveau.
- Spreekt anderen erop aan wanneer hun handelen niet conform is met bestaande regels en afspraken.
- Handelt consequent: neemt in gelijkaardige omstandigheden gelijkaardige standpunten in of een soortgelijke houding aan.
- Schat correct in of informatie al dan niet verder kan of mag verspreid worden.
- Vertoont voorbeeldgedrag rond basisregels en afspraken.

Gedragcompetenties

1. Netwerken

Professionele relaties ontwikkelen en bestendigen en deze aanwenden tot wederzijds voordeel.

Niveau: 2

Bouwt nieuwe relaties uit, die vandaag of morgen voor de eigen taak en opdracht nuttig kunnen zijn.

- Brengt mensen met elkaar in contact, stelt hen aan elkaar voor.
- Zoekt mogelijkheden tot samenwerking met interne en externe partners, uit wederzijds belang.
- Legt nieuwe contacten ter gelegenheid van beurzen, seminaries, vakverenigingen, opleidingen.
- Betrekt collega's uit andere afdelingen omwille van informatie, expertise.
- Overlegt met de andere afdelingen indien de opdracht hen aanbelangt (vb. voor- of natraject, impact op, ...).
- Betrekt andere afdelingen om de slaagkansen van het eigen project te vergroten (samenwerking, steun).

2. Probleemanalyse

Een probleem duiden in zijn verbanden. Op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende, relevante informatie.

Niveau: 2

Heeft een scherp inzicht: ziet zinvolle verbanden en oorzaken.

- Bekijkt een probleem vanuit verschillende gezichtspunten.
- Ziet de oorzaken en de gevolgen van problemen die zich voordoen.
- Legt verbanden tussen verschillende soorten informatie.
- Ziet de dieperliggende, minder voor de hand liggende redenen en samenhangen.
- Integreert nieuwe elementen in de bestaande informatie.

3. Oordeelsvorming

Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria.

Niveau: 2

Neemt standpunten in, met zicht op de gevolgen daarvan.

- Geeft een gefundeerd oordeel, rekening houdend met de te verwachten gevolgen.
- Kijkt ook naar de mogelijke neveneffecten, minder evidente gevolgen.
- Motiveert en beargumenteert het eigen oordeel of de beslissing.
- Neemt ten aanzien van problemen of situaties een persoonlijk standpunt in.
- Neemt standpunten in op basis van onvolledige maar voldoende informatie.

4. Visie

Dagelijkse praktijk overstijgen en eigen ideeën uitwerken voor de toekomst, feiten bekijken van op een afstand, ze in een ruimere context en een langetermijnperspectief plaatsen.

Niveau: 3

Ontwikkelt een visie voor de toekomst.

- Loopt vooruit op maatschappelijke evoluties en toekomst, evenals op de manier om de eigen organisatie hierop voor te bereiden.
- Komt met plannen en ideeën met een looptijd van enkele jaren.
- Houdt vast aan de lange termijn visie, niettegenstaande de dagelijkse gebeurtenissen.
- Brengt een eigen beleid, gebaseerd op een duidelijke visie m.b.t. de missie en de objectieven van de organisatie.

5. Resultaatsgerichtheid

Het ondernemen van concrete en gerichte acties met het oog op het behalen of overstijgen van doelstellingen.

Niveau: 2

Kiest uitdagende (maar haalbare) doelstellingen en zet zich sterk in om deze te bereiken.

- Legt de lat hoog, formuleert uitdagende (maar haalbare) doelstellingen.
- Gaat actief op zoek naar de best mogelijke manier om deze doelen te bereiken, weegt opties tegenover elkaar af.
- Mobiliseert mensen en middelen, ook wanneer hij/zij hiertoe anderen (hiërarchie, collega's) moet overtuigen.
- Stuur op regelmatige basis het proces bij, in functie van de doelstellingen.
- Geeft niet op, zoekt actief naar alternatieven wanneer hij/zij met hindernissen en tegenslagen te maken krijgt.

6. Nauwgezetheid

Handelen met aandacht voor details en gericht op het voorkomen van fouten.

Niveau: 3

Levert onder verhoogde druk kwaliteitsvol werk af.

- Levert onder tijdsdruk kwaliteitsvol werk af.
- Weet snelheid met nauwkeurigheid te combineren.
- Kiest de beste methode of procedure in functie van de gevraagde nauwkeurigheid.
- Combineert kwantiteit met kwaliteit.
- Behoudt de zin voor detail bij verhoogde tijdsdruk.

7. Voortgangscontrole

Bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen en/of die van collega's of medewerkers.

Niveau: 2

Volgt de voortgang van het eigen werk en dat van anderen op.

- Controleert op regelmatige basis de voortgang en resultaten van een werkproces.
- Bouwt momenten van werkoverleg en rapportering in (zowel van als naar anderen).
- Volgt gemaakte afspraken op het afgesproken moment op.
- Wijst medewerkers (collega's, leveranciers, ...) op hun planning of afspraken.
- Denkt vooraf aan mogelijke storingen in de voortgang en reageert tijdig.

Kennisgebonden competenties

Over de gewenste kennis en inzichten beschikken eigen aan het vak, de metier, de sector en/of de discipline en die kennis gepast kunnen inzetten in het werkveld, hetzij in basistoepassingen, op professioneel niveau, of als expert.

- Goede kennis van het Europees, Vlaams (Vlaams GLB-plan 2023-2027) en provinciaal beleidskader (provinciaal plattelandsontwikkelingsplan) inzake plattelandsontwikkeling
- Zeer goede kennis van het ontwikkelingsplan van de LAG, de subsidiemogelijkheden en de geldende procedures voor projectindiening, -selectie en -uitvoering inclusief de declaratieregels
- Goede kennis van de Europese beleidsevolutie inzake plattelandsontwikkeling
- Goede kennis van de werking van diverse plattelandsactoren

Evaluatoren

Eerste evaluator: diensthoofd Landbouw en Platteland

Tweede evaluator: directeur Directie Ondernemen